事業者向け 放課後等デイサービス自己評価

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	9			・遊びによってスペースを使い分けられるよう環境設 定している
体制整備	2	職員の配置数は適切であるか	8	1		・基準以上を配置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	6	3		
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	4	4	1	・「全てのスタッフ」ではない
	(5)	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげているか	1	4	4	・今回より実施 (今年度より義務化され、過去に実施実績がない)
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか		5	4	・今回より実施 (今年度より義務化され、過去に実施実績がない)
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか		5	4	・県の指導監査は受審したが、第三者評価は受審していない
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保しているか	5	3	1	・毎月のミーティングで障害特性について、権利擁護・虐待防止について、事例検討などを行っている
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	6	3		・面談で保護者の思いをしっかりと聴き取れるように意識している
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	2	5	2	・標準化されたツールは使用していない
適切	(1)	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	5	1	・日々のプログラムは遊び担当のスタッフが中心で 立案している。土・祝はスタッフみんなで考えている
な支援	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1	1	・月案をもとに配慮している
援の提供	13)	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	4	4	1	・活動時間に合わせた内容を工夫している ・きめ細やかとは言えない
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計 画を作成しているか	6	3		・子どもにとって無理が生じないように、とは考慮している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	7	2		・「TSUNAGU ミーティング」を受け入れ前に必ず行っている ・役割分担は改善の余地がある

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	6	3		・「TSUNAGU ミーティング」を毎日実施。詳しく情報共有と意思統一を図っているが、要する時間が長すぎる
	17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1		・独自の記録システムで記録を管理している。支援計画の作成の大切な資料になっている
	(18)	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサ ービス計画の見直しの必要性を判断している か	2	4	3	・3 か月毎にモニタリングを行っている。全体的に少 し遅れがちである
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合 わせて支援を行っているか	3	4	2	・総則の詳細がわからなかった
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会 議にその子どもの状況に精通した最もふさわし い者が参画しているか	4	3	2	・自分の立場ではわからない ・相談支援事業所のサービス担当者会議がめった に開かれない
関係機関	(2)	学校との情報共有(年間計画・行事予定 等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、 連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時 の連絡)を適切に行っているか	6	3		・基本的にダブルチェックを行うなどして最善を期している
や保護者	2	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	5	3	・高度な医療的ケアの必要な子どもの受け入れは、 現在は行っていない ・対象児がいない
との連	(3)	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認 定こども園、児童発達支援事業所等との間 で情報共有と相互理解に努めているか	1	4	4	・就学前の施設や事業所との連携の場がない
携関係機関	24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する 場合、それまでの支援内容等の情報を提供 する等しているか		6	3	・該当児なし
や保護者	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を 受けているか		6	3	・長久手市では開催がない・県の研修には参加している
ョ と の	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障 害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	3	・意識的にそういう場を設定していない
連携	2	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		7	2	・管理者がメンバーとして参加している・参加の有無を知らない
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	5	4		・状況はしっかりと伝えているつもりだが、お互いに課 題の共通理解が十分かは不明

	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支援 を行っているか	4	3	2	・プログラムとしては実施していない ・保護者支援として、面談を定期と、希望があった 際に行っている
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	4	1	・契約時に資料に沿って説明し、配布している
	31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	5	3	1	・保護者支援として、面談を定期と、希望があった際に行っている ・私は保護者に会う機会があまりない
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか	3	5	1	・保護者会は開催していない ・保護者参加イベントや保護者向け研修会での交 流はある
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周 知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対 応しているか	6	3		・努力はしている
	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	2	4	3	・会報は配布していない。毎月、遊びやイベントなど 活動の様子がわかるようなポストカードを個別に配 布している
	35)	個人情報に十分注意しているか	7	2		・注意している。より安全な体制を目指すためにも 改善を繰り返していきたい
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	8	1		・必要に応じて連絡帳にコメントを書いたり、送迎 時に伝えている
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	3	・夏祭りでは、近所の子どもや家族が遊びに来てく
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に 周知しているか	1	6	2	・保護者には周知していない ・防犯と感染症のマニュアルがない
非	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか	3	4	2	・規定通り、年に2回実施している
常時等	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	5	4		・年間研修計画の中に権利擁護・虐待防止につ いて学ぶ機会がある
寺の対応	41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	5	3	・身体拘束についての記載有無を知らなかった ・身体拘束は施設としては実施しない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の 指示書に基づく対応がされているか	3	6		・医師からの指示書に沿って対応する子どもはいない い ・アレルギー一覧表を事務所と厨房に掲示している

43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか	4	5		・ヒヤリハットポストが事務所にある。3 か月に一度、 リスクマネジメントのミーティングがある
----	--------------------------------	---	---	--	---