

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表: 令和2年12月14日

アンケート期間: 令和2年10月19日～令和2年11月30日

事業所名: ポカラポット梅森坂

保護者等数(児童数) 35名34世帯 回収数 28世帯 割合 82.4%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	1		1	・最近見ていないのでわかりません。 ・活動別のスペースがあります。	・保護者にも来所していただき、活動の様子が伝えられるような取り組みを考えてきたい。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	26			2	・最近見ていないのでわかりません。 ・いつも相談にのってもらえます。	・保護者と職員が交流できる機会を設けるなど、職員の紹介ができるような取り組みも考えていきたい。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	5	1	5	・最近見ていないのでわかりません。 ・詳しく見ていないのでよくわかりません。 ・安全な環境づくりはされていると思います。	・滑り止めを貼るなどを工夫しているが、さらに改善が必要な部分の洗い出しをし、視覚的にも注意喚起できるように工夫をしていく。また、改善部分に関してはインスタグラムなどを利用して公開できるようにしていきたい。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	27			1	・子どもにもわかりやすい計画を作ってくれています。	・利用者や保護者との面談など話をする機会を設け、ニーズの把握に努め、適切な計画が作成できるように努力していく。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	27	1			・季節やその時に必要なものを考えてくれています。	・今後も、祝日や長期休暇、季節などに適した活動を組み立てていけるように努力していく。また、継続して活動についても、振り返り等を行い、改善や発展していけるようにしていく。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	3	7	5	13	・交流がどうしても必要か?どうかと思いますが... ・自分は児童クラブや児童館との交流はなくてもよいです。 ・外での活動時に社会マナーを教えてください。	・積極的に交流の機会を設けることはないが、避難訓練や地域の公園での活動を設けることで、地域交流できる機会を設けていく。

7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	1				<ul style="list-style-type: none"> ・契約時や変更時、長期休み前に連絡、説明してくれます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時や変更時には口頭や書面にて説明を行っているが、今後もより分かりやすく丁寧に説明をしていきたい。
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	3				<ul style="list-style-type: none"> ・帰りに不在のため話がなかなかできなくてすみません。 ・送迎時に話し合いができています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・その日の活動の内容や様子については送迎時に伝えるようにしているが、不十分なことも多くあるため、今後も面談などの機会を設けたり、メールなどでも情報共有できるように努めていく。
9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	24	2	1	1		<ul style="list-style-type: none"> ・面談はない(今年) ・その時々に必要な相談にのってもらえています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度に限っては、新型コロナウイルス感染予防の観点から、面談の実施を最小限にし、代替として送迎時やLINE等で情報共有を丁寧にさせてもらう旨の文書を配布した。今後は、感染対策を行いながらの対応を考えつつ、これまで通り送迎時など情報共有をしながら適切な支援が行えるように努めていく。
10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	6	6	5	11		<ul style="list-style-type: none"> ・今年はコロナの影響がありません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今年度に関しては、新型コロナウイルス感染予防の観点から、様々な行事を中止せざるを得なかった。積極的には保護者会など活動を行ってはいませんが、今後も感染対策を行いながら保護者同士が交流できる場を設けていけるような活動を考えていく。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	1			4	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情は特にありません。苦情受付窓口があることは知っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでも契約時などで苦情対応に関する体制の周知を行っていたが、対応が不足していることもあるため、年度替わりに今一度周知できるように体制を整えていく。
12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	1				<ul style="list-style-type: none"> ・とても丁寧に伝えてくれます。メールもありがたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も、利用者や保護者からのアドバイスも頂きながら、より丁寧な対応を心がけていく。

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	3		5	<ul style="list-style-type: none"> ・シートで利用日の活動はわかります。LINEでいいので、写真もあれば嬉しいです。 ・ホームページはほとんど見ないのでわかりません。 ・ホームページに評価結果がのっているのは知っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の写真については、LINE上での個人情報取り扱い同意書に基づいて定期的に保護者様の手元に届くよう努力していく。 ・事業所評価表(自己評価)については、HP上で公開していることを周知させていく。 ・HPやインスタグラムなどを定期的に更新するなどして、活動の様子や行事予定など情報発信にも力を入れていけるよう努力する。
	14	個人情報に十分注意しているか	27			1	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いに関して書面で確認してくれています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・個人情報の取り扱いについて、書面での確認を定期的に行うなどして、今後も十分注意をし取り扱うようにしていく。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	24	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・今年に関しては特にコロナの予防対策はしっかりとされていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルの見直しを行いながら、周知徹底していく。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23	1		4	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に訓練されています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的(月1回)に避難訓練などを行うようにしているが、発信力が不足している。インスタグラムやホームページを利用して、情報発信に努めると共に、適切な訓練が行われるよう今後も努力していく。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	27	1			<ul style="list-style-type: none"> ・最初は通所することに緊張していましたが、今は目的を意識して通所しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の課題や状況を十分理解し、今後も楽しく通所できる環境を整えていく。
	18	事業所の支援に満足しているか	27	1			<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル待ちの結果が早くわかるとうれしいです。 ・大変満足しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンセル待ちの対応については、出来る限り迅速に対応できるように努力していく。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。