

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	11			
	②	職員の配置数は適切であるか	11			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか	9	1	1	・出入口等にスロープはあるが、車椅子でのトイレ はやや難しいと思う ・庭の出入り口（頭上、指はさみ、段差）に注意 が必要
業務 改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル （目標設定と振り返り）に、広く職員が参画 しているか	8	1	2	・決まった職員のみが改善を進めているため、バイト さんにも参加しやすい環境づくり、一緒に考える時 間が必要 ・一人ひとりの子どもの目標を、事前にもっと深く把 握して、子どもと関わる時間を過ごしたい ・子どもが来る前の打ち合わせ、記録メモ、フィード バックの精度を、スタッフ全員で上げていきたい
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を 把握し、業務改善につなげているか	9	1	1	・アンケートがあることを知らなかった ・ヒヤリハットの取り組みにつなげている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	11			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか		4	7	・県の指導監査は受けているが、第三者による評 価となると微妙 ・第三者評価はまだ受けていない。GM が第三者 評価調査者の資格を取得しているので、助言をも らっている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保しているか	11			・ミーティング（月 1 回） ・保育士資格取得応援講座（月 1 回） ・定期的に研修の機会がある
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	11			・保護者から WISC などの検査結果なども任意で 情報提供してもらい活かしている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	11			・Vineland- II、LDI-R を希望される方に実施
適切 な支 援の 提供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	11			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	9	2		・遊びのオリジナリティーをより高めていくことが課題。 毎日同じではない ・10 月から立案方法を変えた

⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	11			
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	11			
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	11			
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	1	1	・必ずではないと思うから
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	1		・支援の検証・改善は全てができてはいない。改善するためには、どうしたらいいか、何が必要か、がまだまだ不明確

	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10		1	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	9	2		・行ってはいるが、さらに内容を深めていけるよう努めたい
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10		1	・サービス担当者会議は行われていない ・機会が減多にない
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	11			・ダブルチェックをしている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	8	・該当者がいない ・受け入れがない・受け入れていないから
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	4	4	・必ずしも情報共有をしているわけではない ・保護者からの働きかけがあつて行っている状況 ・ある人はある ・保護者からの情報提供を受けている ・あまり実績がない
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	4	6	・現時点で該当者がいない ・実績がない
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	11			・県の研修などに参加している

	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・意識的に設定していない</li> <li>・交流はない</li> </ul>
	②⑦	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	11			
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・来所時・帰所時、送迎時にお話したり、連絡帳を利用</li> <li>・面談</li> </ul>
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	2	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ペアレントトレーニングまではいかないが、している</li> <li>・日々意見交換、情報共有はしているが、「トレーニング」という型で支援設定の機会は設けていない</li> </ul>
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11			
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	11			
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者参加の行事を通じて、交流の機会をもっている</li> </ul>
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11			
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会報もあるといい</li> <li>・毎月カレンダーを渡している</li> </ul>
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	10	1		
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10	1		
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	9	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・夏祭りに(地域の子どもが) 来ることはあるが、招待はしていない</li> <li>・夏祭りは地域の方は自由参加になっている</li> </ul>
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	3	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応マニュアルのみ有り</li> <li>・防犯、感染症対応のマニュアルはまだ作成途中</li> <li>・自分は見ることがなく、知らなかった</li> </ul>
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	11			
	④⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・スタッフミーティングで行っている</li> </ul>

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4		7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束は施設として行わない方針</li> <li>・身体拘束なし</li> <li>・該当者がいない</li> </ul>
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	11			<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者を通じて確認し、対応している</li> </ul>
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・共有はあまりされていない</li> <li>・ヒヤリハットのファイルが機能していない。今月中(10月)に改善できるよう努力する</li> <li>・事例集はなく、あるといい</li> <li>・年に3回、スタッフミーティングで共有する場がある</li> <li>・11月より、記録方法を変更。「個別」「環境」で分類し、事例集を作成している。打ち合わせでスタッフ間で共有している</li> </ul>