

## 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果

公表:令和 2年 12月 14日

アンケート期間:令和2年 10月 1日～令和2年 11月 30日

事業所名 放課後等デイサービス ポカラポットふじしま

保護者等数(児童数) 37 回収数 32 割合 86 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	1			・清潔で広さも十分です ・広さだけでなく清潔で 過ごしやすい安全に配 慮されています	・保護者にも来所して いただき、活動の様子を伝 えられるような取り組みを 考えていきたいと思いま す
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	28	2		2		・スタッフの配置数は法定 人数以上であることなど、 契約時には丁寧な説明を 心がけていきたいと思いま す ・保護者とスタッフが交流 できる機会を設けるなど、 スタッフの紹介ができるよ うな取り組みも考えてい きます
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設 置などバリアフリー化の配慮が適切になさ れているか	22	1		9		・改善や注意が必要な箇 所については、ミーティ ングで改めて洗い出し、療 育環境の安全点検チェッ クリストを作成し、点検し ていきます
適切な支 援の提 供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に 分析された上で、放課後等デイサービス計 画※ i が作成されているか	32				・保護者との面談時間 をしっかりとついでいた だき、共通理解ができて いると思う	・引き続き、子どもや保護 者のニーズ把握に注力 し、適切なプロセスで計 画が作成されるように徹 底していきます
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工 夫されているか	29	2			・イベントを工夫して開 催していただき、子ども も参加しやすいです	・今後も子どもたちが” やってみたい!”、“楽し い!”と感じられるような 日々の遊びを、チームで 考えていきます
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障 がいのない子どもと活動する機会があるか	4	12	6	10		・積極的に交流の機会を 設けることはありません が、地域の公園や買い物 などの活動を通じ、地域 交流できる機会をつくっ ていきます
7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な 説明がなされたか	32						・契約時や変更時には口 頭や書面にて説明を行っ ていますが、今後もより 分かりやすく丁寧に説明 をしていきたいと思いま す
8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合 い、子どもの発達の状況や課題について共 通理解ができているか	31	1				・変化がある時は連絡 をいただいています ・日頃から相談しやすい 雰囲気を作っていただ いています	・送迎時の情報伝達や対 応については、社内全体 でより利用者に満足して いただける方法を検討 し、改善していきます ・今後も電話やLINE、メー ルを活用し、必要に応じ てタイムリーに連絡・報 告をしていきたいと思いま す

保護者への説明等	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	31		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナで面談がない分、口頭で伝えてくれます</li> <li>・子どもの安心できる居場所というだけでなく、親が何でも相談できる大切な場所となっています</li> <li>・子どもの課題を一緒に取り組んでいただいています</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度初めには新型コロナウイルスの影響で面談ができませんでしたが、現在は順次面談を再開しています。家庭、学校とは違う姿を見せてくれる子どももいますので、しっかりとデイの様子、スタッフの見立てを伝えていきたいと思っています</li> </ul>	
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	7	7	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・父母の会はありませんが、希望する意見があれば前向きに検討していきます。保護者の方々が交流できる機会をどのように設けていくか、話し合っていきます</li> </ul>	
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	1		4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情はないです</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご意見や苦情の窓口については契約時に説明をしていますが、年度替わりに今一度周知を行っていきます</li> </ul>
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・言葉の少ない子どもの為に、伝え方や触れ合いを大切にしています</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもに対しては口頭、視覚指示、ツールやおもちゃ、ジェスチャーなど、特性や能力を考慮した方法で、「つながる嬉しさ、伝わる楽しさ」を提供したいと考えています</li> <li>・保護者に対しては、アドバイスやご意見をいただきながら、より丁寧な対応を心がけていきたいと思えます</li> </ul>
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	3		5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HPの更新が止まっている？長期休みは行事予定をいただいている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も長期休暇の際には行事予定をお渡しし、活動概要を発信していきます</li> <li>・評価表の集計結果はHPで公開していることを周知していきます</li> <li>・HPでの情報発信に来年度は力を入れます</li> </ul>
	14	個人情報に十分注意しているか	30			2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認してくれている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報の取り扱いについては、書面での確認を定期的に行うなどして、今後も十分注意して取り扱うようにしていきます</li> </ul>
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	3		3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯マニュアルがあるかどうかかわからないです</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防犯マニュアルなどHPで公開した際には、周知させていただきます</li> </ul>
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	22	2		8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練を行った際には、HPやLINE等で周知を図っていきます</li> </ul>	
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	30	2		<ul style="list-style-type: none"> <li>・あそびの内容の変化にいつも対応してくれ、行くのを楽しみにしています</li> <li>・最近、4年生になってから帰宅して主にゲームをしたがる…</li> <li>・通う回数が少なくなっていますが、帰宅後「楽しかったー！」と話すことが多いです</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもたちがボカラボットに通所することをもっと期待してもらえるように、日々の遊びを通じた発達支援にスタッフ一丸で取り組んでいきます</li> </ul>	

	18	事業所の支援に満足しているか	32			<ul style="list-style-type: none"> <li>・◎大変満足です</li> <li>・大変満足しています</li> <li>・いつも温かく迎えてくださり、ありがとうございます</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も支援の満足度をさらに高めていけるように、スタッフの自己研鑽、施設としての成長にどん欲に取り組んでいきます</li> </ul>
--	----	----------------	----	--	--	---	--

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。